



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู
อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

**รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ได้ตระหนักถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับ เจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตาม รายละเอียด ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูได้ ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อเปิดกรอบตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติกร/ชำนาญการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติกร/ชำนาญการ

๒. แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อปรับลดตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดกองช่าง ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ได้ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ตามมติ ก.อบต.ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู มีคำสั่งรับโอน เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง อบต.บ้านคู ที่ ๒๗๕/๒๕๖๕ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑ ตามมติ ก.อบต.ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู มีคำสั่งรับโอน เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง อบต.บ้านคู ที่ ๒/๒๕๖๖ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

๓. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และดำเนินการสรรหาในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ได้รับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามแผน อัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ตามมติ ก.อบต.ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑ ตามมติ ก.อบต.ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำานวยการท้องถิ่นระดับกลาง) ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ที่ ๒๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

การส่งเสริมการอบรม

๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๗ -๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกาย รีสอร์ท อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย - นางสาวปวีณา ยศหนองทุ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - นางสาวเฉลิมรัตน์ คำสีแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๒. โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและ เครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพเด็กปฐมวัย (พัฒนาการเรียนรู้) ของสถานศึกษา ปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย - นางสาวทัศนีย์ โมงไธสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ ธรรมชาติ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรม นางสาวทิวาพร รัตน์ไธสง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๔. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performace Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ โรงแรมสกาย รีสอร์ท อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้เข้าอบรม นางลำไย พรอยู่ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - นางสาวจรัสศรี แก้วไธสง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของ อปท. ในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการชุมชน ระหว่าง วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้เข้ารับการอบรม นายถนอมศักดิ์ เทวรัตน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ - นางสาวพิมลพรรณ แก้วไธสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๖. โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอ คิตา ปรีนเซส อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้เข้ารับการอบรม นางสาวฝน วันทะมาตย์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๗. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เทพนคร อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้เข้ารับการอบรม นางลำไย พรอยู่ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - นายณัฐดนัย สิงห์ไธสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๘. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ เจริญธานี อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ผู้เข้าอบรม - นางนันทิยา แด้มไธสง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ - นางสาวคมคาย รูปไธสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - นางสาวเฉลิมรัตน์ คำสีแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - นางสาวดวงจันทร์ ภูมิไธสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๙. โครงการอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปิยอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ผู้เข้ารับการอบรม นางสาวพัชรียา พลมีเดช ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๑๐. โครงการจัดอบรมบทบาทอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะภายใต้กฎหมายในการบังคับใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางในการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ เจริญธานี อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ผู้เข้าอบรม - นางสาวภาดา ลุนไธสง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอ คีตา ปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้เข้าอบรม นายสนรินทร์ ปะนัดสุดจำ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ - นายณัฐดนัย สิงห์ไธสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล - นายศรารุช ผีวไรสง ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง

๑๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงแรมสกาย รีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้เข้าอบรม นายสมพร ปิตตาระเต ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

การประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการประชุมประจำเดือน



๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ได้ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผล การปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดี ความชอบประจำปีและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และ

พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การ จูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครึ่ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๕.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๕.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๕.๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครึ่ง หากของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู มาสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาอื่นๆ และอาจจะถูก ดำเนินการลงโทษทางวินัย

๕.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ - ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพ ของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า - พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๕.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.กำหนด ได้แก่ - การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการ ประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย - พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการ ประเมินผลการปฏิบัติ

ราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะ ประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๕.๗ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุงโดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยอนุโลม

๕.๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๕.๙ การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป

โดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มีพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือ สมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

- ๑) พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑๙ คน แยกเป็น ดีเด่น จำนวน ๓ คน ดีมาก จำนวน ๑๖ คน
- ๒) พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๓ คน แยกเป็น ดีเด่น - คน ดีมาก จำนวน ๓ คน
- ๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ คน แยกเป็น ดีเด่น - คน ดีมาก จำนวน ๑๐ คน
- ๔) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ คน แยกเป็น ดีเด่น - คน ดีมาก จำนวน ๖ คน

๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ได้ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ ประชาชนตามหลักธรรม ประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ ๓ ส่วน ได้แก่

๑. มาตรฐานทางจริยธรรม
๒. กลไกและระบบในการดำเนินการ เพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ขั้นตอนการลงโทษ

๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีดังนี้

๑. อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายวิชาการ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายวิชาการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายอำนวยการ อนุญาตให้พนักงานสายบริหารไป สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

๒. จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

๓. การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้โดยมีการดำเนินการในการ จัด สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอน การทำงาน สามารถ นำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๔. อนุญาตให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๕. มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือน เพื่อสร้างเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู เสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

๑) มีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เช่น การจัดกิจกรรม ๕ ส.

๒) มีการส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปีโดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ได้ดำเนินการ ดังนี้ – ได้ส่งผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้า รับการตรวจสุขภาพประจำปี ที่โรงพยาบาลบุรีรัมย์ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูที่ บร ๗๔๑๐๑/๔๐๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ และโรงพยาบาลนาโพธิ์ ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านคูที่ บร ๗๔๑๐๑/๔๐๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ และและได้แจ้งผลการตรวจสุขภาพ ตาม หนังสือโรงพยาบาลนาโพธิ์ ที่ บร ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๔๒๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ส่งใบรายงานผล การตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๕

๓) จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลด ขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๔) ประชุมพนักงานประจำเดือนเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน และถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องต่างๆ

๕) การบรรจุโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์การทำงาน จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน ซึ่งจัดโครงการอบรมให้ความรู้ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ จังหวัดนครราชสีมา