

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู.....
ปีงบประมาณ๒๕๖๖.....
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน๗ เมษายน ๒๕๖๖.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม

๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่

๑. <https://www.banku.go.th/home>
๒. https://www.banku.go.th/select_news.php?news_id=๔๗๘
๓. https://www.banku.go.th/select_news.php?news_id=๔๖๙
๔. https://www.banku.go.th/select_news.php?news_id=๔๗๙
๕. https://www.banku.go.th/select_news.php?news_id=๔๗๐
๖. https://www.banku.go.th/select_news.php?news_id=๔๘๐
๗. https://www.banku.go.th/select_news.php?news_id=๔๗๒

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม

ข้อกำหนดจริยธรรม ในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

URL ที่เผยแพร่

https://www.banku.go.th/select_news.php?news_id=๕๕๒

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาบุคลากร

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน อำเภopakช่อง จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ https://www.banku.go.th/select_news.php?news_id=๕๕๐

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน ณ อำเภopakช่อง จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน ณ อำเภopakช่อง จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีขั้นตอนดังนี้

๑. ประสานวิทยากรจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูมาให้ความรู้ในเรื่องของ การบริหารจัดการองค์กร การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ศึกษาดูงาน ณ อำเภopakช่อง จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓. การลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมและประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม โดยทดสอบทำข้อสอบก่อนอบรมในด้านต่างๆ และทดสอบหลังการอบรม

๔. ผู้เข้ารับการอบรมรับฟังการบรรยาย ตามหัวข้อที่กำหนดตามโครงการ รวมถึงวิทยากรได้บรรยายเรื่องประมวลจริยธรรมแก่ผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕. การบรรยายทุกหัวข้อเสร็จสิ้นผู้เข้ารับการอบรมได้ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

๖. ผู้จัดโครงการรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารได้รับทราบและพิจารณา

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ได้นำการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมที่ควรกระทำโดยได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ศึกษาดูงาน ณ อำเภopakช่อง จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งได้ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้ https://www.banku.go.th/select_news.php?news_id=๕๕๐

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

สรุปผลที่ได้จากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ปรากฏว่าผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูมีกระบวนการทัศน์วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ และพัฒนาระบบราชการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับแรงจูงใจในการทำงาน และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ตามวัตถุประสงค์โครงการ ประเมินได้ร้อยละ ๘๐% ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด ๔๕ คน

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดโครงการฝึกอบรมรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารได้รับทราบ ผู้บริหารได้นำพฤติกรรมทางจริยธรรมมาใช้ประกอบการพิจารณา ความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และเรื่องค่าตอบแทนพนักงานจ้างรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ต่อไปเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

พนักงานและพนักงานจ้างบางรายยังไม่เข้าใจในเรื่องของคุณธรรม และจริยธรรมเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร ต้องมีคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความยุติธรรม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน

๒. การพัฒนาบุคลากรควรได้รับการพัฒนาในทุกตำแหน่ง ทุกสายงานเท่าเทียมกัน

ผู้รายงาน

(นางลำไย พรอยู่ศรี)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา

(นายเรืองศิลป์ ไอยะ)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานพัฒนาบุคคล เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบล บ้านคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนา บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รับทราบ เพื่อจะได้นำผล ที่ได้จากรายงานฉบับนี้ ไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส มีการบริการที่ดี และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่

ในโอกาสนี้ผู้จัดทำโครงการฯ ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการ ในครั้งนี้เป็นอย่างดี ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการ

จ.ส.อ.จิตติ กองม่วง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๒
วิธีการดำเนินการ	๓
ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ	๒ - ๓
งบประมาณดำเนินการ	๓
ผลคาดว่าจะได้รับ	๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๔
ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	๔
การประเมินและติดตามโครงการ	๔
ผลการสำรวจความพึงพอใจโครงการ	๕ - ๑๖
จุดแข็งของโครงการ	๑๗
จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ	๑๗
สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	๑๗
ภาคผนวก	
โครงการ	
บันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	
หนังสือขอเชิญวิทยากร	
หนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการ	
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	
แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ	
ภาพประกอบ	

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันที่ ๑๕-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล ถือเป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่
ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งและภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน
จากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆ ทั้ง
การเมือง และฝ่ายบริหารงาน เพื่อให้สามารถสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น
เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่ๆอยู่เสมอ
ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในมิติของท้องถิ่นเองหรือแม้กระทั่งระดับประเทศ ดังนั้น เพื่อเป็น
การพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ให้
สามารถปรับตัวให้ทันกับภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องมีพัฒนาองค์ความ
รู้อยู่เสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานของบุคลากรทุกๆด้านในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมประชาธิปไตยในท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อเพิ่มความรู้ประสบการณ์และแนวความคิดในการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลให้
เหมาะสม หันเหตุการณ์ สะดวก รวดเร็ว ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี

๓.๓ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทาง
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ เพื่อเป็นการเสริมสร้างเพื่อพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรขององค์การ
บริหารส่วนตำบล สร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจให้มีพฤติกรรมเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการกระทำความดี
รู้จักการให้การเสียสละและมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายได้ บัญญัติไว้ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน และวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ให้มีวิสัยทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ มุ่งเพิ่มสมรรถนะ และพัฒนาระบบราชการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ เพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร และสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน

๔. เป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๕ คน

๕. วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการฯ
- ๕.๓ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินการ
- ๕.๔ จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ
- ๕.๕ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร
- ๕.๖ จัดทำเอกสารสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- ๕.๗ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๕.๘ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๕.๙ สรุปผลแล้วรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๗.งบประมาณดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ หน้า ๓๖ โครงการพัฒนานุเคราะห์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายตามโครงการเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๒,๓๗๕.- บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูเบิกจ่าย ดังนี้

วันอบรม

- ค่าอาหารกลางวัน (๔๕ คน x ๗๕ บาท x ๑ มื้อ) = ๓,๓๗๕.- บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท ๔๕ คน X ๒ มื้อ = ๓,๑๕๐.- บาท
X ๓๕ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท) = ๑๐,๘๐๐.-บาท

วันศึกษาดูงาน

- อาหาร จำนวน ๒ วัน = ๔๕,๐๐๐.-บาท
จำนวน ๔๕ คน X ๕๐๐ บาท X ๒ วัน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท ๔๕ คน X ๒ มื้อ X ๓๕ บาท = ๖,๓๐๐.- บาท
- ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑ วัน ๔๕ คน X ๗๕๐ บาท X ๑ วัน = ๓๓,๗๕๐.-บาท
- ค่าสถานที่ = ๑๐,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๒,๓๗๕ .- บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน-)

๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายได้บัญญัติไว้ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลในปฏิบัติงาน และวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

๘.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ และพัฒนาระบบราชการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๘.๔ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ได้รับแรงจูงใจในการทำงาน และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร

๙.หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการพัฒนานุเคราะห์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ในประเด็นตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ดังนี้

ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ตามวัตถุประสงค์โครงการ ได้ร้อยละ ๘๐% ของจำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ทั้งหมด

๑๑.การติดตามและประเมินผลโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู จะดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการดังนี้

๑๑.๑ ประเมินผลโครงการโดยวิธีตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

ผลการประเมินความพึงพอใจ
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร
สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน
ตำบล บ้านคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๕ คน โดยวิธีตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของ
ผู้เข้าร่วมโครงการฯ แบบประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

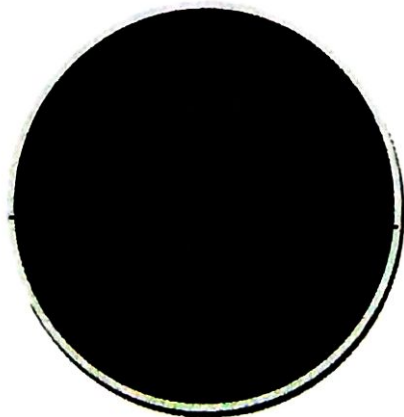
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

ตารางที่ ๑ เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๒๔	๕๔%
หญิง	๒๑	๔๖%

๑.เพศ

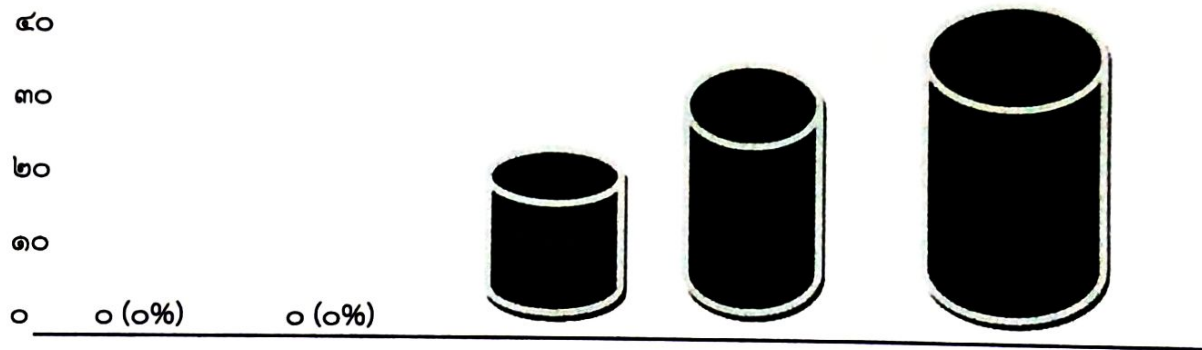
คำตอบ ๔๕ ข้อ



ตารางที่ ๒ อายุ

ช่วงอายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี	-	-
อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	๑๑	๒๕%
อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	๑๖	๓๕%
อายุ ๕๑ ปี ขึ้นไป	๑๘	๔๐%

๒.อายุ
คำตอบ ๔๕ ข้อ.



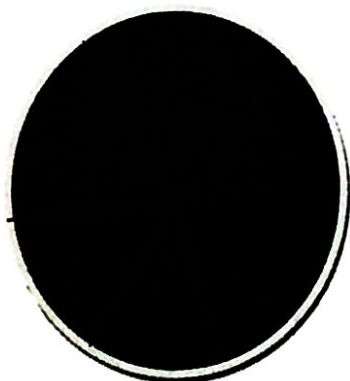
- ๒๐ ปีขึ้นไป
- ๒๑ - ๓๐ ปี
- ๓๑ - ๔๐ ปี
- ๔๑ - ๕๐ ปี
- ๕๑ ปีขึ้นไป

ตารางที่ ๓. ระดับการศึกษา

การศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	-	-
มัธยมศึกษาตอนต้น	๖	๑๔%
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๕	๑๒%
ปวช.	-	-
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	-	-
ปวส.	๗	๑๖%
ปริญญาตรี	๒๗	๖๐%
สูงกว่าปริญญาตรี	-	-

๓. การศึกษา

คำตอบ ๔๕ ข้อ



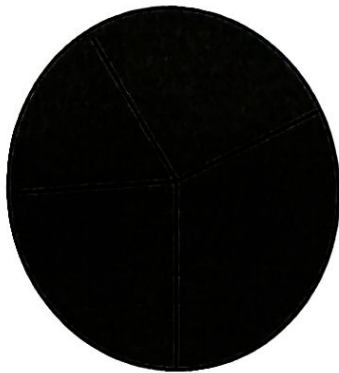
- ประถมศึกษา
- มัธยมศึกษาตอนต้น
- มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ปวช.
- อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
- ปวส.
- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

ตารางที่ ๔. สถานะ

สถานะ	จำนวน	ร้อยละ
ฝ่ายบริหาร	๔	๔%
สมาชิกสภา	๑๔	๓๑%
พนักงานส่วนตำบล	๑๕	๓๓%
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๒๗%

๔.สถานะ

คำตอบ ๔๕ ข้อ



- ฝ่ายบริหาร
- สมาชิกสภา
- พนักงานส่วนตำบล
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ จากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ในแบบประเมินตอนที่ ๒ ของแบบประเมิน ได้สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๔ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านวิทยากร
๒. ด้านหลักสูตร / สถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ
๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ กำหนดเป็นช่วงระดับความพึงพอใจไว้ ๔ ระดับ คือ ความพึงพอใจ น้อยที่สุด มีคะแนนในระดับ

- ๑ ความพึงพอใจ น้อย มีคะแนนในระดับ
- ๒ ความพึงพอใจ ปานกลาง มีคะแนนในระดับ
- ๓ ความพึงพอใจ มาก มีคะแนนในระดับ
- ๔ ความพึงพอใจ มากที่สุด มีคะแนนในระดับ ๕

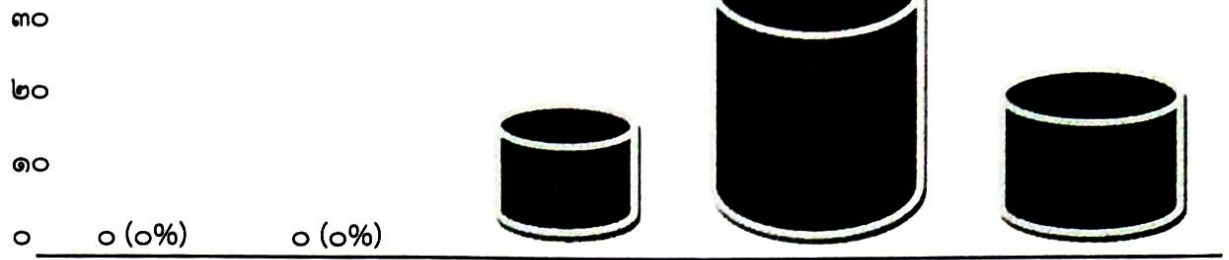
สำหรับการวิเคราะห์ความพึงพอใจของการจัดงานจากแบบสอบถาม โดยกำหนดเป็นช่วง ดังนี้

- ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ น้อยที่สุด
- ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ น้อย
- ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ ปานกลาง
- ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ มาก
- ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ มากที่สุด

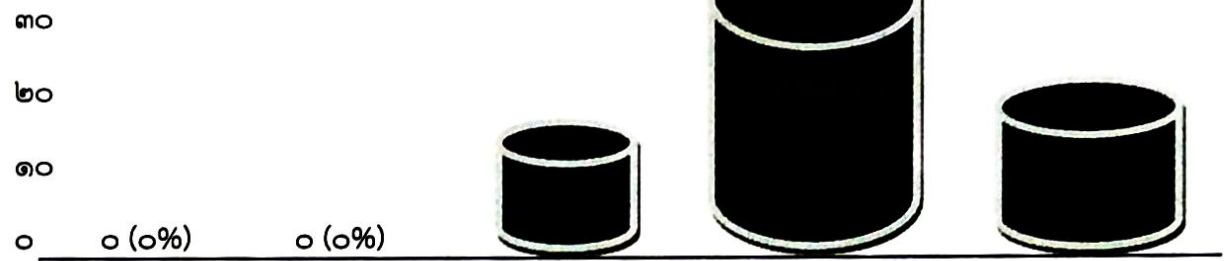
ตารางที่ ๕ ด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด (๕คะแนน)	มาก (๔คะแนน)	ปานกลาง (๓คะแนน)	น้อย (๒คะแนน)	น้อยที่สุด (๑คะแนน)
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๑๑	๒๕	๙		
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๑๑	๒๕	๙		
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๑๐	๒๕	๑๐		
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๑๐	๒๖	๙		
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๑๐	๒๖	๙		
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๑๐	๒๔	๑๑		
จำนวน	๖๒	๑๕๑	๕๗		
รวม	๓๑๐	๖๐๔	๑๗๑		

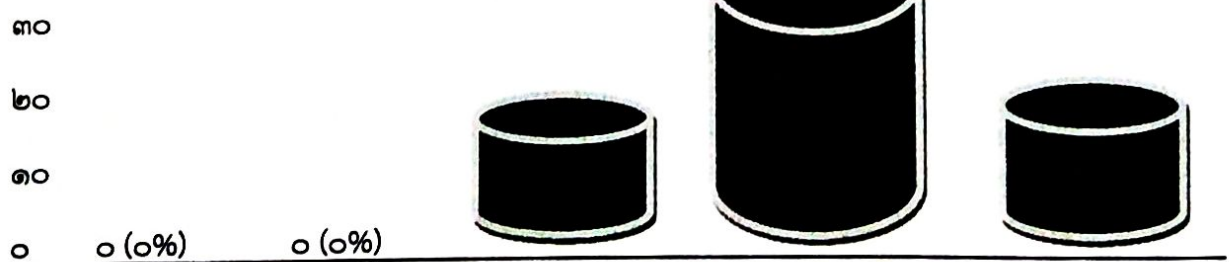
๑.การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน
คำตอบ ๔๕ ข้อ.



๒.ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา
คำตอบ ๔๕ ข้อ.

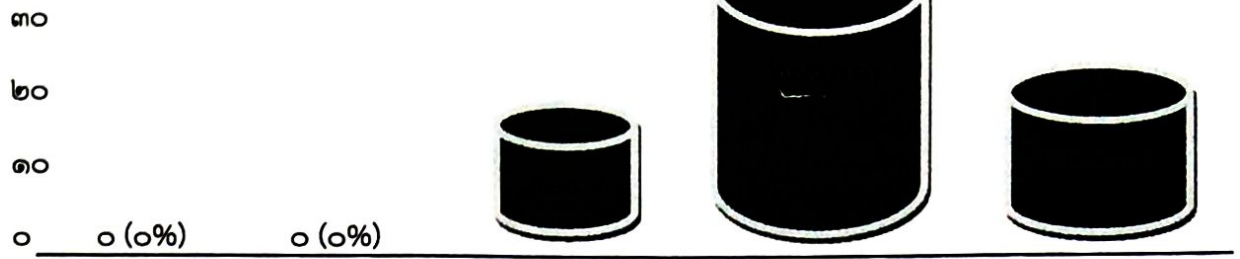


๓.การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม
คำตอบ ๔๕ ข้อ.



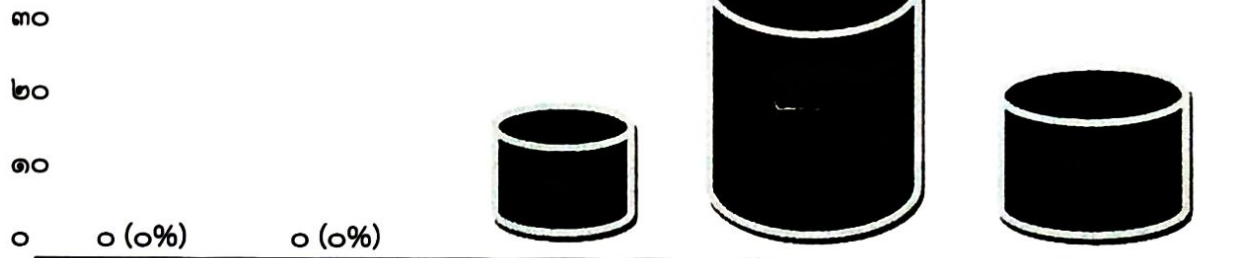
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม

คำตอบ ๔๕ ข้อ.



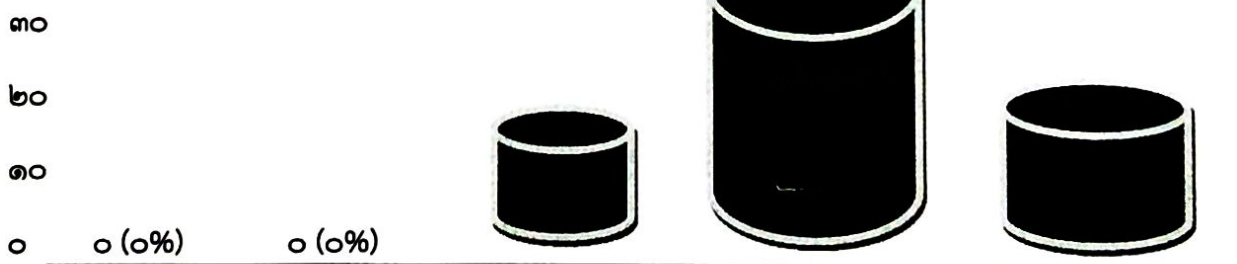
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้

คำตอบ ๔๕ ข้อ.



๖. การอธิบายข้อซักถามในการฝึกอบรม

คำตอบ ๔๕ ข้อ.



ตารางที่ ๖ แสดงค่าเฉลี่ย (X) และระดับความพึงพอใจด้านวิทยาการ

ข้อที่	รายการประเมิน	(X)	ระดับความพึงพอใจ
๑.	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๐๔	มาก
๒.	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔.๐๔	มาก
๓.	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๐๐	มาก
๔.	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๐๒	มาก
๕.	การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔.๐๒	มาก
๖.	การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๓.๙๗	มาก
	ภาพรวม	๔.๐๒	มาก

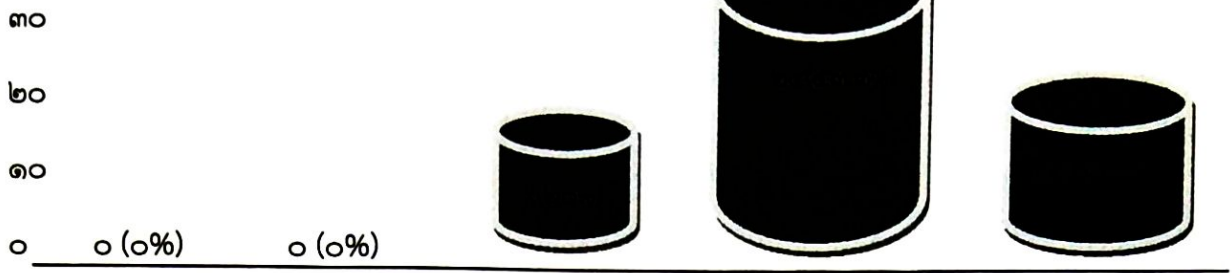
จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านวิทยาการ ในภาพรวม ๔.๐๒ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๗. ด้านหลักสูตรสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด (๕ คะแนน)	มาก (๔คะแนน)	ปานกลาง (๓คะแนน)	น้อย (๒คะแนน)	น้อยที่สุด (๑คะแนน)
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๑๒	๒๔	๙		
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๑๔	๒๒	๙		
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๑๓	๒๓	๘		
๔. อาหาร มีความเหมาะสม	๑๖	๒๑	๙		
จำนวน	๑๒	๒๔	๙		
รวม	๖๐	๙๖	๒๗		

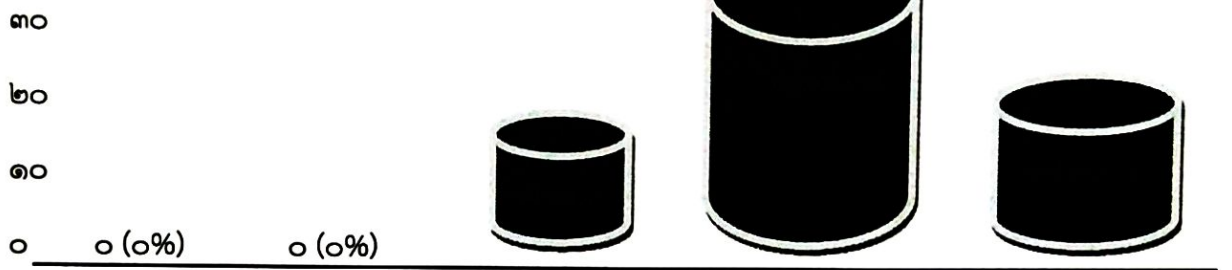
๑.สถานที่สะอาดและเหมาะสม

คำตอบ ๔๕ ข้อ.



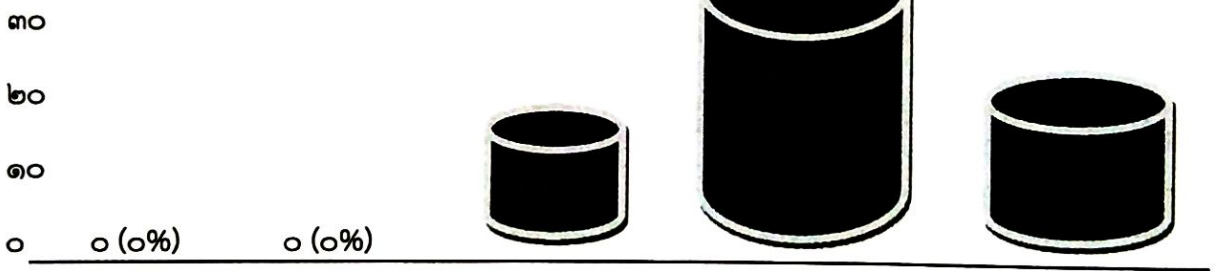
๒.ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

คำตอบ ๔๕ ข้อ.



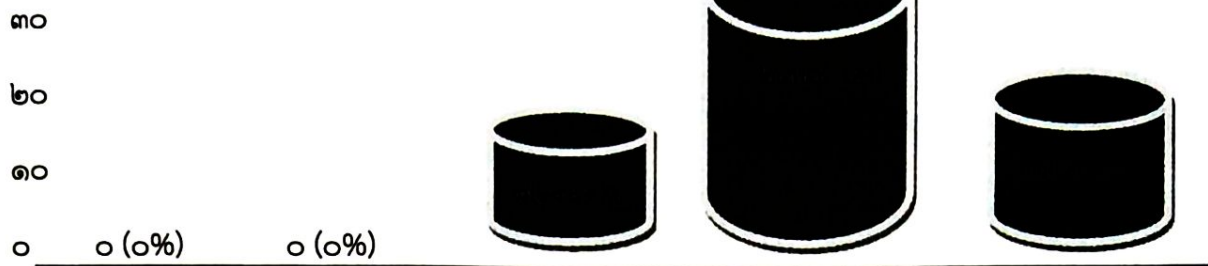
๓.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

คำตอบ ๔๕ ข้อ.



๔.อาหารมีความเหมาะสม

คำตอบ ๔๕ ข้อ.



ตารางที่ ๘ แสดงค่าเฉลี่ย (X) และระดับความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

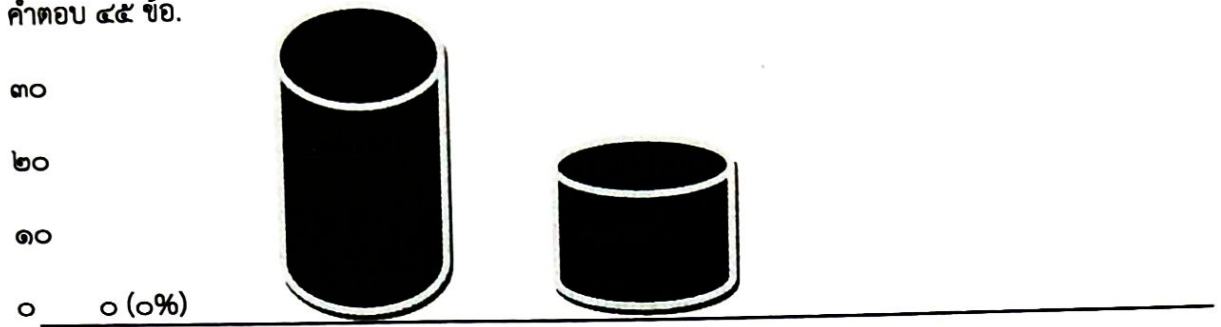
ข้อ	ระดับการประเมิน	(X)	ระดับความพึงพอใจ
๑.	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔.๐๖	มาก
๒.	ความพร้อมของอุปกรณ์ไฮดรอลิก	๔.๑๑	มาก
๓.	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๐๙	มาก
๔.	อาหาร มีความเหมาะสม	๔.๐๙	มาก
	ภาพรวม	๔.๑๑	มาก

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/ อาหาร ในภาพรวม ๔.๑๑ อยู่ในระดับมาก

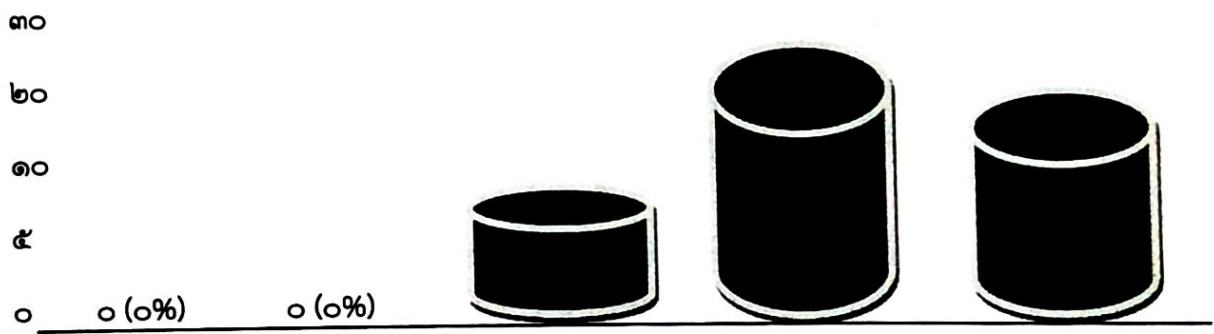
ตารางที่ ๙ ด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด (๕ คะแนน)	มาก (๔คะแนน)	ปานกลาง (๓คะแนน)	น้อย (๒คะแนน)	น้อยที่สุด (๑คะแนน)
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑.ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนการอบรม			๑๘	๒๗	
๒.ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	๑๙	๒๐	๖		
จำนวน	๑๖	๒๐	๒๔	๒๗	
รวม	๘๐	๘๐	๗๒	๕๔	

๑. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนอบรม
คำตอบ ๔๕ ข้อ.



๒. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังอบรม
คำตอบ ๔๕ ข้อ.



ตารางที่ ๑๐ แสดงค่าเฉลี่ย (X) และระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ

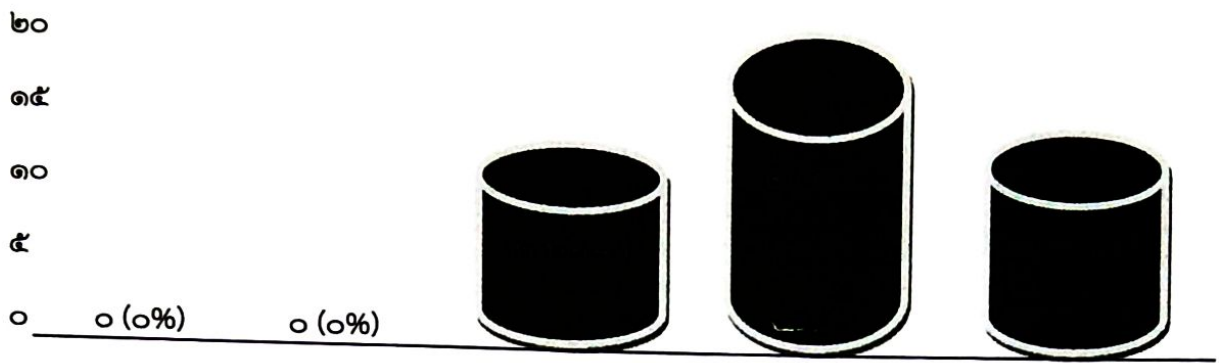
ข้อที่	รายการประเมิน	(X) ระดับความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ
๑	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	๒๔.๔๐	น้อย
๒	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	๔.๒๙	มาก
	ภาพรวม	๓.๓๓	ปานกลาง

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ ในภาพรวม ๓.๓๓ อยู่ในระดับปานกลาง

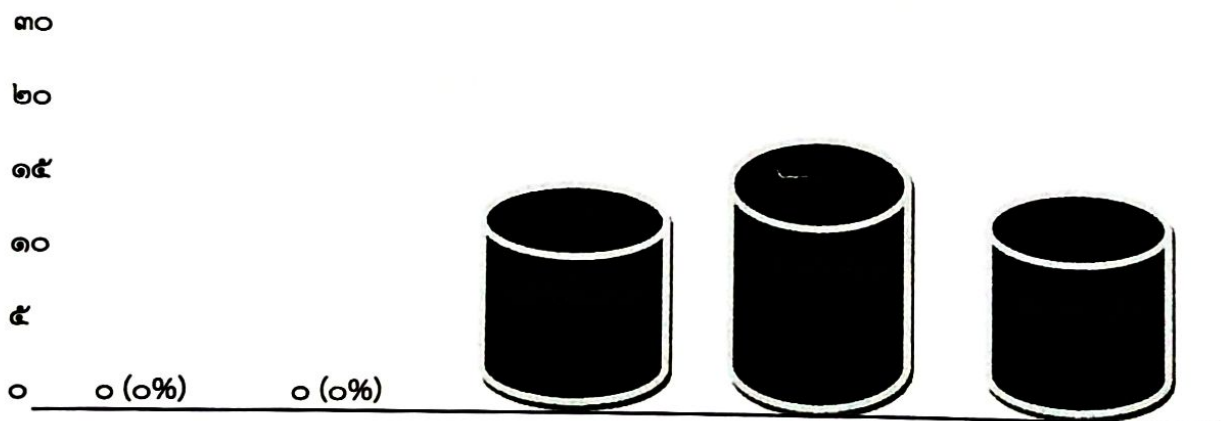
ตารางที่ ๑๑ ด้านการนำความรู้ไปใช้งาน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด (๕ คะแนน)	มาก (๔คะแนน)	ปานกลาง (๓คะแนน)	น้อย (๒คะแนน)	น้อยที่สุด (๑คะแนน)
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑.สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑๔	๑๘	๑๓		
๒.มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ใช้ได้	๑๔	๑๗	๑๔		
๓.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๑๔	๑๖	๑๕		
จำนวน	๔๒	๕๑	๔๒		
รวม	๒๑๐	๒๐๔	๑๒๖		

๑.สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานได้
คำตอบ ๔๕ ข้อ.

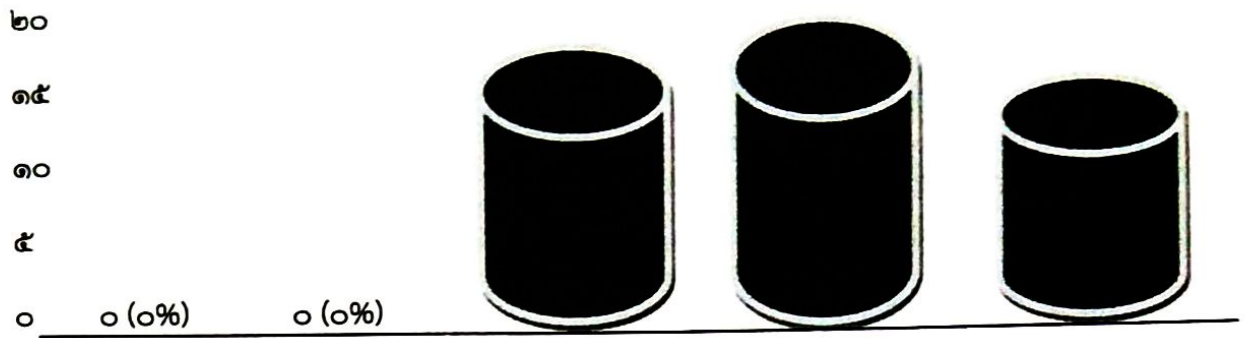


๒.ความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ใช้ได้
คำตอบ ๔๕ ข้อ.



๓.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

คำตอบ ๔๕ ข้อ.



ตารางที่ ๑๒ แสดงค่าเฉลี่ย (X) และระดับความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้

ข้อที่	รายการประเมิน	(X)	ระดับความพึงพอใจ
๑.	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้	๔.๐๒	มาก
๒.	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๔.๐๐	มาก
๓.	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๓.๔๘	มาก
	ภาพรวม	๔.๐๐	มาก

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ ในภาพรวม ๔.๐๐ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๑๓ ค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้ ตามแบบสอบถาม ความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดโดยสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑.ด้านวิทยากร	๔.๐๒	มาก
๒.ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	๔.๑๑	มาก
๓.ด้านความรู้ความเข้าใจ	๓.๓๓	มาก
๔.ด้านการนำความรู้ไปใช้	๔.๐๐	มาก
รวม	๑๕.๔๖	
ค่าเฉลี่ย (X)	๓.๘๗	มาก

จากตารางที่ ๑๓ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๕ คน มีความพึงพอใจ โดยภาพรวม อยู่ใน ระดับมาก ค่าเฉลี่ย (X) = ๓.๘๗ เมื่อสรุปแยก พิจารณาเป็นปัจจัยเรียงจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ ๑) ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร ๒) ด้านวิทยากร ๓) ด้านการนำความรู้ไปใช้ ๔) ด้านความรู้ ความ เข้าใจ

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

- ๑ ได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมมาก และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน
- ๒.ได้รับความรู้พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มากยิ่งขึ้น
- ๓.ได้รับความรู้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ มากยิ่งขึ้น
- ๔.ได้ร่วมทำกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ระดมสมอง ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเกิด ความสามัคคี

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ข้อเสนอแนะ ดิชม ในการอบรมครั้งนี้ (แบบสอบถามความพึงพอใจ)

๑. เป็นโครงการที่ดีควรจัดในปีต่อไปทุกปี
๒. วิทยากรบรรยายมีความเหมาะสมกับหัวข้อ
๓. ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ หัวข้อที่ท่านอยากให้อบรมครั้งต่อไป (แบบสอบถามความพึงพอใจ)

๑. หัวข้อที่เกี่ยวกับข้อกกับการประเมิน LPA

จุดแข็งของโครงการ

๑. วิทยากร ๓ ท่านเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่อบรม
๒. เนื้อหาที่อบรมสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ระยะเวลาและเนื้อหาที่อบรมมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นความสำคัญของการจัดฝึกอบรมตามโครงการฯ

จุดอ่อน/ปัญหา/อุปสรรค ของโครงการ

๑. บุคลากร อบต.บ้านคู บางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในการจัดฝึกอบรม และไม่ตรงเวลา

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ : การดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ตรงตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ทุก ประการ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๔๕ คน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ความพึงพอใจต่อโครงการที่จัดฝึกอบรมในครั้งนี้ โดยภาพรวมอยู่ใน ระดับมาก ค่าเฉลี่ย (X) = ๓.๘๗

ผู้เขียนโครงการ/เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(จ่าสิบเอกจิตติ กองม่วง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.....



(ลงชื่อ)



(นางสาวยุพิน แพลกโรสง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ความเห็นปลัด อบต.....

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเวท ปิตตังถาเน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติดำเนินการ

ไม่อนุมัติเพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายเรืองศิลป์ ไอยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

ภาพบรรยากาศทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาพกิจกรรมวันอบรมที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



ภาพกิจกรรมศึกษาดูงานที่ อบต.หนองสาหร่าย อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



ภาพกิจกรรมศึกษาดูงานที่ อบต.ไทยสามัคคี อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา

ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



