

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

อำเภอ นาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 42,868,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	14,137,230 บาท
งบบุคลากร	รวม	10,757,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,505,680 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	584,640 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน นายก อบต. ตั้งไว้ 244,800 บาท เดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รองนายก อบต. ตั้งไว้ 269,280 บาท คนละ 11,220 บาท ต่อเดือน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นายก อบต. ตั้งไว้ 21,000 บาท เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รองนายก อบต. ตั้งไว้ 21,120 บาท จำนวน 2 คนๆ ละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นายก อบต. ตั้งไว้ 21,000 บาท เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รองนายก อบต. ตั้งไว้ 21,120 บาท จำนวน 2 คนๆ ละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. ตั้งไว้ 86,400 บาท เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,750,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา อบต. ตั้งไว้ 134,640 บาท เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต. ตั้งไว้ 110,160 บาท เดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการสภา อบต. ตั้งไว้ 86,400 บาท เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. ตั้งไว้ 2,419,200 บาท จำนวน 28 คน ๆ เดือนละ 7,200 บาท ต่อ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	7,251,720 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	5,530,680 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักปลัด		

จำนวน 11 ตำแหน่ง 11

อัตรา 12 เดือน ดังนี้

1. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)

2. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)
3. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)
4. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
5. นักทรัพยากรชำนาญการ
6. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
7. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
8. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
9. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
10. เจ้าพนักงานชุมชนปฏิบัติงาน
11. นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล สังกัดกอง
คลัง จำนวน 5 ตำแหน่ง 5 อัตรา ดังนี้

1. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ผู้อำนวยการกองคลัง
 2. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
 3. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักวิชาการเงินและบัญชี
 4. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
 5. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน เจ้าพนักงานธุรการฯ
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
 - 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538
และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
 - 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน
ราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3
ธันวาคม 2553
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานส่วนตำบล หรือเงินปรับเพิ่มต่างๆ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนักบริหารงานท้องถิ่นระดับ กลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)รายเดือนๆละ 7,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 210,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงาน จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา 12 เดือน สังกัดสำนักปลัด

1.ปลัด อบต.

2.รองปลัด อบต.

3. หัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นักบริหารงาน จำนวน 1

ตำแหน่ง 1 อัตรา สังกัดกองคลัง

1.นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,353,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ(สำนัก ปลัด) จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา 12 เดือน

1.ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรฯ

2.ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ

3.ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด)

จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา

1.ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

2. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง

วันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36

ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ

ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3

ตำแหน่ง 3 อัตรา 12 เดือน(กองคลัง)

1. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
3. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง
วันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ
ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

73,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติ คณะรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือ กฎหมายกำหนด จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา 12 เดือน (สำนัก ปลัด)

1. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

2. ตำแหน่งพนักงานขับรถดับเพลิง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

กฎหมายกำหนด จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา 12 เดือน (กอง คลัง)

1. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

3. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน	รวม	3,193,030 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	450,530 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	107,530 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้ง เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ ค่าสมนาคุณ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามหนังสือ ที่ มท 0809.2/ว1441 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ . 2558 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	288,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
 - 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,792,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	668,000 บาท
1. ค่าถ่ายเอกสารและค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ 20,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการค่าถ่ายเอกสารและค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
2. ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 648,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดที่ทำการ ค่าจ้างเหมาและรักษาต้นไม้หรือสวนหย่อม หรือสนามหญ้าของอบต. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอบต. ค่าจ้างเหมาอยู่เวรยาม ค่าจ้างเหมาต้อนรับและบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ค่าจ้างเหมาพร้อมติดตั้งเครื่องเสียง , ลำโพง , ไมค์ ฯลฯ ค่าจ้างเหมาพร้อมติดตั้งระบบสัญญาณโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์ เพื่อใช้เป็นเบอร์ของหน่วยงานในการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และโทรสาร ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่คาดไม่ถึง ฯลฯ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	14,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองการประชุมสภา อบต. ในการจัดประชุมสภาเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนเลือกตั้งทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง		

สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือเกี่ยวกับการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ กระตุ้นเตือนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในสิทธิและหน้าที่และเกิดความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนทราบถึง วัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง โดยไปเลือกตั้งให้ได้มากที่สุด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและตามความเหมาะสม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่การเลือกตั้ง ค่าป้าย แผ่นพับ และสื่ออื่นๆ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ค่าน้ำ น้ำแข็ง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในกาปฏิบัติภารกิจเลือกตั้ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1705

ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป
ไป งานบริหารทั่วไป
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 9 หน้า 129)

<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ big cleaning day</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายโฆษณา , ป้ายประชาสัมพันธ์ , ค่าอาหาร และค่าเครื่องดื่ม ฯลฯ ในการดำเนินงานโครงการ Big Cleaning Day ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 11 หน้า 129)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานฯ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม , ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ , ค่ากระเป่า , ค่าอาหาร , ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าป้าย , ที่ของที่ระลึก ฯลฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขประชาชน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 127)</p>	จำนวน	240,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาหรือผู้ที่อนุมัติให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 8 หน้า 128)</p>	จำนวน	180,000 บาท

<p>โครงการจัดงานเทศกาลไหมนาโพธิ์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานโครงการจัดงานเทศกาลไหมนาโพธิ์ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าบรรณารักษ์ ค่าน้ำดื่ม 'ค่าตกแต่งซุ้ม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 13 หน้า 129)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมสัมมนา คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ค่ากระเป่า ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ค่าของที่ระลึก ฯลฯ ในการฝึกอบรมสัมมนา คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขประชาชน ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 3 หน้า 127)</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะในครัวเรือน(แยกก่อนทิ้ง)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานโครงการโครงการรณรงค์การคัดแยกขยะในครัวเรือน(แยกก่อนทิ้ง)</p> <p>ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าน้ำดื่ม ' ฯลฯปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 19 หน้า 130)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, อุปกรณ์ต่างๆ , ค่าป้ายชื่อโครงการ , ค่าตอบแทนวิทยากร , ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 10 หน้า 129)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ</p>	จำนวน	200,000 บาท

- บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 14 หน้า 129)

ค่าวัสดุ	รวม	500,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>		

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด

เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ฝาสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่ คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจก เงา โถงน้ำ ที่นอน กระจัง เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบด อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวม ถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง สภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้ กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำ</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

จัดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป

วัตรระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถ
ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการ
ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์
ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซหวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายการจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา

ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายภาพ รูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือข้าวคั่วที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ</p>		

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
 อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
 หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น
 พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป
 (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด
 เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์
 บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
 แผ่นวงจร
 อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca
 rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
 เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี
 รัม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
 เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
 .ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
 พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุอื่น

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทรายการอื่นๆหรือที่คาดไม่ถึง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	450,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
 - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
 - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	5,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน	รวม	121,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	121,800 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้ลิ้นชักเพิ่มแขน 4 ลิ้นชัก	จำนวน	5,000 บาท
------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้ลิ้นชัก 4 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้

ขนาด 470(w)*620(D)*1320(H)mm

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน

ประมาณ)

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว

ไป

ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องพ่นหมอกควัน

จำนวน

59,000 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

เพื่อจ่ายเป็นเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง

คุณสมบัติ 1. ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง

2. ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร

3. กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า

หมายเหตุ ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการ

เกษตร การฆ่าเชื้อโรค หรือการป้องกัน กำจัดแมลง ซึ่งเป็น

พาหนะนำโรค เช่นยุง แมลง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหาร

งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

30,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1

เครื่อง จำนวน 30,300 บาท

ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens

1. เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพโปรเจคเตอร์ จากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ

2. ใช้ LCD PANEL หรือระบบ DLP

3. ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True

4. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ

เป็นไปตามระเบียบราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องทำน้ำเย็น

จำนวน

5,000 บาท

เครื่องทำน้ำเย็นจำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ

ประเภทน้ำร้อน-น้ำเย็น

จำนวน 2 หัวก๊อก แบบตั้งพื้น

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน

ประมาณ)

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ

. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน

ทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่
น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน

17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก

งาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม ดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย
กว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่
น้อยกว่า 4MB
- 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 4 GB
- 4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- 5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง
- 7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง
- 8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- 9) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดัง
นี้
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<p>เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้</p> <p>1) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)</p> <p>2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	5,500 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	65,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	65,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการในการจัดงานขึ้นเขาพนมรุ้ง ประจำปี 2563</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนขึ้นเขาพนมรุ้ง ประจำปี 2563 ปรากฏ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เงินอุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด บุรีรัมย์ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเจ้าประจำศูนย์ฯ</p> <p>-ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	25,000 บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	365,300 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	339,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	151,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตาม ปรากฏในแผนงานบริหาร งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2562 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	126,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษามบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล หรือผู้มีสิทธิเบิกได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	15,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	88,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	58,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้ที่อนุมัติให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สินในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กองคลัง เพื่อให้มีสภาพ หรือประสิทธิภาพคงเดิม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด 		

เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
 - (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
 - (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน	รวม	26,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	26,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 4 หลัง	จำนวน	22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

1. มีมือจับชนิดบิด
2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,300 บาท
จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dp
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
- ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	220,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	220,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยทางธรรมชาติ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยทาง ธรรมชาติในพื้นที่ตำบลบ้านคู โดยจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์ผู้ประสบ ภัย ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ 3050 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2543ปรากฏในแผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 6 หน้า 131)		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล สำคัญ	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าให้แก่อาสาสมัครเพื่อเป็นค่าป่วยการการ ชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี สิทธิเบิกจ่ายได้ โดยให้นำหลักเกณฑ์ตามระเบียบคณะกรรมการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสา สมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 มาบังคับ ใช้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายให้แก่อาสา สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2560 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน ใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 8 หน้า 132)		

<p>โครงการดำเนินงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน หน่วยกู้ชีพ-กู้ภัยเพื่อให้ บริการผู้ป่วยฉุกเฉินก่อนถึงโรงพยาบาล</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของอาสากู้ชีพ อบต.บ้าน คูรวมทั้งค่าตอบแทน อาสากู้ชีพและกิจกรรมอื่นๆ ในการให้ บริการช่วยเหลือผู้ป่วยที่เกิดจากอุบัติเหตุหรือป่วยฉุกเฉินในเขต พื้นที่ตำบลบ้านคู ให้ได้รับการช่วยเหลืออย่างปลอดภัยและทัน ด่วนที่สุด ก่อนส่งถึงโรงพยาบาล ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0891.3/2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 10 หน้า 132)</p>		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ,ค่า อาหาร,ค่าอาหารว่าง,ค่าวิทยากร,ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ, ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 11102 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 2378 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2558 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 11 หน้า 132)</p>		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาสากู้ชีพ อบต.บ้านคู</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการของอาสา กู้ชีพ อบต.บ้านคู การฝึกอบรมทบทวนอาสากู้ชีพ ฯลฯ ตามพระ ราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551 ปรากฏในแผนงานการ รักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ อัคคีภัย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 9 หน้า 132)</p>		

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ได้เพิ่มความรู้ความสามารถและตื่นตัวในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเป็นการฝึกทักษะการปฏิบัติขั้นพื้นฐาน เพื่อเกิดทัศนคติที่ถูกต้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนแนวร่วมและเป็นแกนนำในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นๆ เพื่อร่วมปฏิบัติงานในสถานการณ์สาธารณภัยต่างๆ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ เพื่อลดอันตรายได้เร็วที่สุดและเกิดความเสียหายน้อยที่สุด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไป ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อาทิ แก๊สถังใหญ่ (LPG) แก๊สเล็ก (LPG) น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ค่าอัดน้ำยาดับเพลิงชนิดผงแห้ง เป็นต้น เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าเครื่องแบบ (ชุดเวส) และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
 - 4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
 - 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1
หน้า 131)

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่าย
พลเรือนและระงับอัคคีภัย

โครงการอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นโครงการอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์ เพื่อพัฒนาระบบการป้องกัน การเตรียมความพร้อม และการสร้างภูมิคุ้มกันโดยพัฒนาภูมิความรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งระดับชุมชนในการเฝ้าระวังและรับมือกับสาธารณภัย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งพื้นที่ โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0229/ว 7367 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 (บรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2) ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ทั้งวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง ต่างๆ เช่นถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ข้อต่อ หัวฉีดดับเพลิง ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2558 ข้อ105 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	7,900,625 บาท
----------------------------------	------------	----------------------

งบบุคลากร	รวม	3,339,360 บาท
-----------	------------	----------------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,339,360 บาท
-----------------------	------------	----------------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,070,720 บาท
------------------	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา จำนวน 784,560 บาท ดังนี้

1. ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)
2. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติงาน
3. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

12 เดือน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล(ข้าราชการพนักงานครู) จำนวน 1 ตำแหน่ง 4 อัตรา 12 จำนวน 1,286,160 บาท เดือน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ตั้งไว้ 42,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

<p>เงินวิทยฐานะ</p> <p>- เพื่อจ่ายเงินค่าวิทยฐานะชำนาญการให้แก่พนักงาน/ข้าราชการครู จำนวน 84,000 บาท จำนวน 1 ตำแหน่ง 4 อัตรา ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>168,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง 3 อัตรา 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก 2. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก 3. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก <p>และค่าตอบแทนพนักงานทั่วไปจำนวน 2 ตำแหน่ง 4 อัตรา 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ดูแลเด็ก 2. ผู้ดูแลเด็ก 3. ผู้ดูแลเด็ก 4. พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถรับ-ส่งนักเรียน) <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,010,640 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง 4 อัตรา 12 เดือน ดังนี้</p> <p>ค่าตอบแทนพนักงานทั่วไปจำนวน 2 ตำแหน่ง 4 อัตรา 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ดูแลเด็ก 2. ผู้ดูแลเด็ก 3. ผู้ดูแลเด็ก 4. พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถรับ-ส่งนักเรียน) <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>48,000 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	2,544,265 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	71,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล หรือผู้มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.08080.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูต	จำนวน	35,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษานูตให้แก่พนักงานส่วนตำบล หรือผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,317,950 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	324,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการค่าลง ทะเบียนค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงอื่นๆ ฯลฯ ให้แก่ พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 ปรากฏใน แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	จำนวน	45,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ ที่3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา</p>		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	จำนวน	23,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู อัตร คนละ 200 บาท /ปี จำนวน 115 คน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0816.2/ว 2598 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2562 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่ สุด ที่ มท.0816.2/ว4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ปรากฏ ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน) จำนวน 49,450 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็ก
ปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านคู อัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวน 115 คน ตาม
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
. 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการจัดทำงบประมาณรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการ
ศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล) และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่องชักซ้อมแนว
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
ไปเกี่ยวกับการศึกษา

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบ นักเรียน) จำนวน 34,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็ก
ปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านคู อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวน 115 คน ตาม
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0816.2/ว
2598 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2562 และตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว4110 ลงวัน
ที่ 14 กรกฎาคม 2563 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน) จำนวน 23,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 115 คน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0816.2/ว 2598 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2562 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริการการศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 195,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู จำนวน 115 คน อัตราคนละ 1,700 บาท ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0816.2/ว 2598 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2562 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา

โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 563,500 บาท
บ้านคู

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู จำนวน 115 คน คนละ 20 บาท จำนวน 245 วัน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าวัสดุ **รวม** **1,155,315 บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน** **20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ประจำสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม หมึก สี ปากกา ดินสอ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ บร 0463/ว 197 ลงวันที่ 30 กันยายน 2545 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วน ที่ มท 0808.2/1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุงานบ้านงานครัว **จำนวน** **20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ที่นอน แปรงสี ฟัน ยาสีฟัน แป้ง สบู่ น้ำยาล้างจาน ของใช้ภายในครัว ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,101,815 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนในตำบล 4 แห่ง และเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 แห่ง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ดังนี้</p> <p>1. โรงเรียนสังกัด สพฐ. 4 แห่ง โรงเรียนบ้านคู(คุรุศิษย์ วิทยาการ) , วัดพนมวัน , สระทอง , อมรสิริสามัคคี ระดับชั้นอนุบาลและเด็ก ป.1 – ป.6 จำนวน 460 คน คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน จำนวนเงิน 881,452.- บาท</p> <p>2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู จำนวน 115 คน คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน จำนวนเงิน 220,363.- บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	13,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ เม้าส์ แป้นพิมพ์ หมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ โปรแกรม ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท.0808.2/1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
งบลงทุน	รวม	177,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	17,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	17,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท</p> <p>- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ</p>		

พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม ดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย
กว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่
น้อยกว่า 4MB
- 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 4 GB
- 4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- 5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง
- 7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง
- 8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- 9) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดัง
นี้
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

160,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปูพื้นกระเบื้องบริเวณโรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู	จำนวน	160,000 บาท
- โครงการปูพื้นกระเบื้องบริเวณโรงอาหารศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านคู ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาฯ		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,840,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,840,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนราชการ	จำนวน	1,840,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวัน ตั้งแต่ชั้นอนุบาลและ เด็กป.1-ป.6 ของโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในตำบล ทั้ง 4 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนอมรสิริสามัคคี , โรงเรียนวัดพนม วัน , โรงเรียนวัดสระทอง , โรงเรียนบ้านคู(ครูศิษย์ วิทยาการ) จำนวน 460 คน คนละ 20 บาท จำนวน 200วัน เป็น เงิน1,840,000.-บาทท ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวัน ที่ 14 กรกฎาคม 2563 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท.พ.ศ .2562 คู ปรากฏในแผนงานการศึกษาขางบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษาฯ		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	570,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	270,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	270,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	270,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน เลือด สายยาง ลูกยาง น้ำยา ต่างๆ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ 1657 ลงวัน ที่ 16 กรกฎาคม 2556 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ 1134 ลงวัน ที่ 9 มิถุนายน 2558 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับบริการสาธารณสุข		

งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
เงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขตามจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนละ 20,000 บาท		
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลว 22 พฤษภาคม 2563		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2787 ลว 15 พฤษภาคม 2563 (บรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 3) ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัคซีน ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 139)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	165,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	165,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	165,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมความเข้มแข็งในครอบครัวและชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินงานโครงการ สร้างรายได้-ลดรายจ่ายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 9 หน้า 125)		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินงานโครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้สูงวัยพันธุ์ใหม่ใส่ใจสุขภาพปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 10 หน้า 125)		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุและร่วมกิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ	จำนวน	95,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มสำหรับผู้มาร่วมงาน ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการแข่งขัน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินงานโครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้สูงอายุในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 6 หน้า 125)		

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนและส่งเสริมอบรมให้ความ
จำนวน 10,000 บาท
รู้เรื่องบทบาทหน้าที่สตรีต่อสังคมไทย

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่า
อาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ
และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินงานโครงการพัฒนาและ
ส่งเสริมเยาวชนจิตอาสาพัฒนาตำบลปรากฏในแผนงานสังคม
สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 12 หน้า 126)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชน จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่า
อาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มสำหรับผู้มาร่วมงาน ค่า
วิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่าย
อื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินงานโครงการพัฒนาและส่งเสริมวัน
เยาวชนแห่งชาติปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์งานสวัสดิการ
สังคมสงเคราะห์
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 7 หน้า 125)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนและส่งเสริมฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท
อาชีพให้กับประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลบ้านคู

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆค่า
เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการ
ดำเนินงานโครงการสนับสนุนและส่งเสริมฝึกอบรมอาชีพให้กับ
ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลบ้านคูปรากฏในแผนงานสังคม
สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 13 หน้า127)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนและส่งเสริม
สินค้าOTOP ต่อยอดนวัตกรรมให้กับกลุ่มอาชีพต่างๆและประชาชน
ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านคู

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่า
อาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการ
ดำเนินงานโครงการสนับสนุนและส่งเสริมสินค้าOTOP ต่อยอด
นวัตกรรมให้กับกลุ่มอาชีพและประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลบ้านคู
ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 14 หน้า 127)

โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการออกกำลังกายและการกีฬาให้กับ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านคู

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาต่างๆ ค่า
อาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร เงินรางวัล/ถ้วย
รางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่าย
อื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินงาน สนับสนุนและส่งเสริมการออก
กำลังกายและการกีฬาให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้าน
คู ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม
สงเคราะห์
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 15 หน้า 127)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,858,940 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,244,940 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,244,940 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	855,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา 12 เดือน ดังนี้

1. ตำแหน่งผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)
2. ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน
3. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
 - 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
 - 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
 - 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	342,840 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพนักงาน จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า 2. ผู้ช่วยนายช่างโยธา <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	4,380 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2555 ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา 12 เดือน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	582,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	352,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	270,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0402.5/ว156 วันที่ 9 กันยายน 2560 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	<p>จำนวน 72,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าตอบแทนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำผังเมือง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายในการวางแผนและปรับปรุงผังเมืองและการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้การจัดทำผังเมืองรวมชุมชนงานอาคารงานพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการผังเมือง เพื่อให้สามารถร่วมมือกับชุมชนในการวางแผนและจัดทำผังเมืองรวมชุมชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891/ ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 19 หน้า 120)		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯเป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		

<p>ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</p> <p>เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าทดสอบคุณภาพน้ำประปาและสำรวจแหล่งน้ำบาดาล</p> <p>สารเคมี สารกรองและท่อน้ำ ที่ใช้สำหรับอุปโภคบริโภค ในเขตตำบลบ้านคู ให้ได้มาตรฐานการประปาส่วนภูมิภาค ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 20 หน้า 120)</p>	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	110,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 25,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจารจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าดูหนังขนาดเล็ก ฯลฯ</p>	จำนวน	25,000 บาท

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระจดาช หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำ ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระจดาช กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระจดาช ไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระจดาชคาร์บอน กระจดาช ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายภาพ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แแถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะชุมชน

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
ลักษณะประเภทรายการอื่นๆ หรือที่คาดไม่ถึง ปรากฏในแผน งานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน		
งบลงทุน	รวม	32,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้กระจกบานเลื่อน 2 บาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้
5 ฟุต ขนาด 150(ก)*40(ล)*85(ส)ซม.

คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมปรากฏในแผนงาน
เคหะและชุมชน

จัดทำโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน
ประมาณ)

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยว
กับเคหะและชุมชน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

22,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1

หน่วย ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างสำรวจขยายเขตไฟฟ้า ติดตั้งโคมไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการสำรวจติดตั้งขยายเขตไฟฟ้า ภายใน เขตพื้นที่ตำบลบ้านคู โดย ดำเนินการตามแบบและข้อกำหนดของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (รายละเอียดจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอนาโพธิ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผน งานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ-อุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้าส่อง สว่าง โคมไฟฟ้าพร้อมขาหรือก้าน ไฟฟ้าระบบพลังงานแสง อาทิตย์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับ โทรทัศน์ งานรับสัญญาณ บัลลัสต์ สตาร์ทเตอร์ สาย ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการ ไฟฟ้าและวิทยุ งานช่าง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏใน แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายการสำรวจจังหวัดที่สาธารณสุขประโยชน์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อป้องกันการบุกรุกที่สาธารณสุขประโยชน์ ม.1-15 ให้ประชาชน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมอนุรักษ์ โดยจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยงในการออกสำรวจจังหวัด ที่สาธารณสุขประโยชน์ประจำหมู่บ้าน ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินจังหวัด ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานสร้างส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 131)</p>		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการจัดประชุมประชาคมแผน	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการจัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน และแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ ตามหนังสือ ที่ มท. 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 131)</p>		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ นอกชั้นเรียน	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมา รับ-ส่ง ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับเด็ก เจ้าหน้าที่และครูที่เข้าร่วมโครงการ ค่า อาหารกลางวันสำหรับเด็กเจ้าหน้าที่และครูที่เข้าร่วมโครงการ ค่า ตอบแทนวิทยากร ค่าบัตรเข้าชม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงาน ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ค่าของขวัญ ของ รางวัล ค่าขนม ค่าจ้างเหมาเวทีพร้อมเครื่องเสียง ค่าจัดทำ ป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเด็กในชุมชนเด็ก เล็ก เด็กอนุบาลทั้ง 15 หมู่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	230,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ต่างๆ ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี งานบุญประเพณี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม งานบุญประเพณี วันสำคัญ งานรัฐพิธี เช่น วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคมหาราช งานบุญประเพณีท้องถิ่น ต่างๆ ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ	จำนวน	90,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟของตำบลบ้านคู ได้แก่ ค่าจ้างเหมาขบวนน้ำ รถม้าขบวนแห่บั้งไฟ รถผาแดง-นางไอ่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาเวทีพร้อมเครื่องเสียง/เครื่องเสียงสนาม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ป้ายฐานจุดบั้งไฟ ค่าจ้างเหมาจัดทำฐานบั้งไฟพร้อมอุปกรณ์ ค่าเงินรางวัลแข่งขันบั้งไฟขึ้นสูง เงินรางวัลในการประกวดขบวนแฟนซี ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวดบั้งไฟขึ้นสูง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวดขบวนแฟนซี ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง สำหรับแขกผู้มาร่วมงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 		

งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ และการจัดงานรัฐพิธี	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ นาโพธิ์ โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและการจัดงานรัฐพิธี พ. .ศ. 2564 ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรม		
อุดหนุนโครงการจัดงานเทศกาลโหม่งนาโพธิ์	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการจัดงานเทศกาลโหม่งนา โพธิ์ ประจำปี พ.ศ. 2564 ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรม		
<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>		
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	1,712,000 บาท
งบลงทุน	รวม	1,712,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,712,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคู หมู่ที่ 14 ตำบล บ้านคู อำเภอ นาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	67,000 บาท
งบประมาณตั้ง ไว้ 67,000 บาท ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 35 เมตร หน้า 0.15 เม ตร หรือมีปริมาตรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 21 ลูกบาศก์เมตร ราย ละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด ปรากฏในแผนอุตสาหกรรมและ โยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคู หมู่ที่ 6 ตำบลบ้าน คู อำเภอ นาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	100,000 บาท
งบประมาณตั้ง ไว้ 100,000 บาท ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 52 เมตร หน้า 0.15 เม ตร หรือมีปริมาตรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 31.20 ลูกบาศก์ เมตร รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด ปรากฏในแผน อุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกพงาด หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	45,000 บาท
งบประมาณตั้งไว้ 45,000 บาท ขนาด กว้าง 3 เมตร ยาว 30 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 13.50 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด ปรากฏในแผนอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนกลาง หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	100,000 บาท
งบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 52 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 31.20 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด ปรากฏในแผนอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทุ่งบ่อ หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	100,000 บาท
งบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 52 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 31.20 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด ปรากฏในแผนอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนตะคร้อ หมู่ที่ 12 ตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	100,000 บาท
งบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท ช่วงที่ 1 ขนาด กว้าง 2.5 เมตร ยาว 30 เมตร หนา 0.15 เมตร ช่วงที่ 2 ขนาด กว้าง 3 เมตร ยาว 44 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรคอนกรีตทั้ง 2 ช่วง ไม่น้อยกว่า 31.05 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด ปรากฏในแผนอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบง หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	100,000 บาท
งบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 52 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 31.20 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด ปรากฏในแผนอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองจาน หมู่ที่ 10 ตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	100,000 บาท
งบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 52 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 31.20 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด ปรากฏในแผนอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
โครงการปรับปรุงถนนดินเพื่อการเกษตร โดยการลงหินคลุก บ้านโคกเมฆ หมู่ที่ 11 ตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	80,000 บาท
งบประมาณตั้งไว้ 80,000 บาท ขนาดกว้างเฉลี่ย 3 เมตร ยาว 375 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 112.50 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด ปรากฏในแผนอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
โครงการปรับปรุงถนนดินเพื่อการเกษตร บ้านโสกดินแดง หมู่ที่ 8 ตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	80,000 บาท
งบประมาณตั้งไว้ 80,000.- บาท ช่วงที่ 1 ขนาดกว้างเฉลี่ย 4 เมตร ยาว 280 เมตร สูงเฉลี่ย 0.60 เมตร ช่วงที่ 2 ขนาดกว้างเฉลี่ย 4 เมตร ยาว 100 เมตร สูงเฉลี่ย 1.00 เมตร หรือมีปริมาตรดินถมทั้ง 2 ช่วงไม่น้อยกว่า 1,072 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		

โครงการปรับปรุงถนนดินเพื่อการเกษตรโดยการลงหินคลุก บ้านเก่า โก หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	80,000 บาท
งบประมาณตั้งไว้ 80,000.- บาท ขนาดกว้างเฉลี่ย 3 เมตร ยาว 375 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหิน คลุกไม่น้อยกว่า 112.50 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตาม แบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน		
โครงการปรับปรุงถนนดินเพื่อการเกษตรโดยการลงหินคลุก บ้านโนน สะอาด หมู่ที่ 13 ตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	80,000 บาท
งบประมาณตั้งไว้ 80,000.- บาท ขนาดกว้างเฉลี่ย 3 เมตร ยาว 375 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหิน คลุกไม่น้อยกว่า 112.50 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตาม แบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน		
โครงการปรับปรุงถนนดินเพื่อการเกษตรโดยการลงหินคลุก บ้าน หนองผักบุ้ง หมู่ที่ 15 ตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	80,000 บาท
งบประมาณตั้งไว้ 80,000.- บาท ขนาดกว้างเฉลี่ย 3 เมตร ยาว 375 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหิน คลุกไม่น้อยกว่า 112.50 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตาม แบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน		
โครงการปรับปรุงถนนดินเพื่อการเกษตรโดยการลงหินคลุก บ้าน หนองลุมพุก หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	80,000 บาท
งบประมาณตั้งไว้ 80,000.- บาท ขนาดกว้าง เฉลี่ย 3 เมตร ยาว 375 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมี ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 112.50 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียด ตามแบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ โยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		

<p>โครงการปรับปรุงถนนดินเพื่อการเกษตรโดยการลงหินคลุก บ้านหนองแอ หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 80,000.- บาท ขนาดกว้างเฉลี่ย 3 เมตร ยาว 375 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 112.50 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</p>	<p>จำนวน 80,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>	
<p>โครงการก่อสร้างรั้วรอบบริเวณสำนักงาน อบต. บ้านคู</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 440,000 บาท ขนาดความยาวโดยรวม 137.50 เมตร มีความสูง 1.90 เมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</p>	<p>จำนวน 440,000 บาท</p>

แผนงานการเกษตร

<p>งานส่งเสริมการเกษตร</p>	<p>รวม 20,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม 20,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม 20,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>	
<p>โครงการฝึกอบรมการทำเกษตรที่ดีและเหมาะสมเพื่อเพิ่มคุณภาพการผลิต</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการทำเกษตรที่ดีและเหมาะสมเพื่อเพิ่มคุณภาพการผลิตค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>(บรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 4)</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร</p>	

โครงการอบรมทำปุ๋ยหมักและปุ๋ยหมักชีวภาพเพื่อผลผลิตทางการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมการทำปุ๋ยหมักและปุ๋ยชีวภาพเพื่อผลผลิตทางการเกษตร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม ฯลฯ
(บรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5)
ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	15,138,905 บาท
--------	-----	----------------

งบกลาง	รวม	15,138,905 บาท
--------	-----	----------------

งบกลาง	รวม	15,138,905 บาท
--------	-----	----------------

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	135,645 บาท
---------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง โดยคำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการโครงการอื่น	จำนวน	110,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุน ระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ อบต . - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และประกาศ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 4) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 5) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 <p>ปรากฏในแผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	10,596,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายให้กับผู้สูงอายุ จำนวน 1,310 ราย จำนวน 866,000 บาทต่อเดือนและจ่ายตามช่วงอายุ (ขั้นบันได)เป็นเงิน 10,596,000 บาท ที่มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องฯ - ผู้ช่วงอายุ 60 – 69 ปี จำนวน 650 คนๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 390,000 บาท - ช่วงอายุ 70 – 79 ปี จำนวน 500 คนๆ ละ 700 บาท เป็นเงิน 350,000 บาท - ช่วงอายุ 80 – 89 ปี จำนวน 160 คนๆ ละ 800 บาท เป็นเงิน 128,000 บาท - ช่วงอายุ 90 ขึ้นไป จำนวน 15 คนๆ ละ 1,000 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ 		

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2562
 - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 484 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563
 - 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 651 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2563
 - 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2032 ลงวันที่ 3 เมษายน 2563
 - 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1174 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563
- ปรากฏในแผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 3,840,000 บาท

ค่าใช้จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน 400 รายๆ ละ 800 บาทต่อเดือน เป็นเงิน3,840,000 บาท เพื่อจ่ายให้กับผู้พิการ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 484 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 651 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2563

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2032 ลงวันที่ 3 เมษายน 2563

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1174 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

30,000 บาท

ค่าใช้จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อ

เอดส์ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายให้กับผู้ติดเชื้อเอดส์ จำนวน 5 รายๆละ 500 บาท ที่มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

สำรองจ่าย

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อสำรองจ่ายในการเผชิญเหตุตลอดปี เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมวกควัน เป็นต้น และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย หรือ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

5) พระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19)

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4014 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2561

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4967 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 5141 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2562

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 1022 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1656 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2563

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 4930 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562

ปรากฏในแผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง

เงินช่วยเหลือ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานส่วนตำบลที่เสียชีวิต ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 287 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552 เรื่องข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและวิธีปฏิบัติในการขอรับความช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการผู้รับบำนาญ และลูกจ้างถึงแก่ความตาย ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	197,260 บาท
--------------------------------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 34 ลงวันที่ 19 กันยายน 2557 หนังสือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 35 ลงวันที่ 19 กันยายน 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08087.5/ว 1264 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง